

# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Demande ou renouvellement d'un TSE pour usagers Citoyen UE »

[CAS 1] RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE ETUDIANT DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME - RENOUELEMENT

[CAS 2] RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE NON ACTIF DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME - RENOUELEMENT

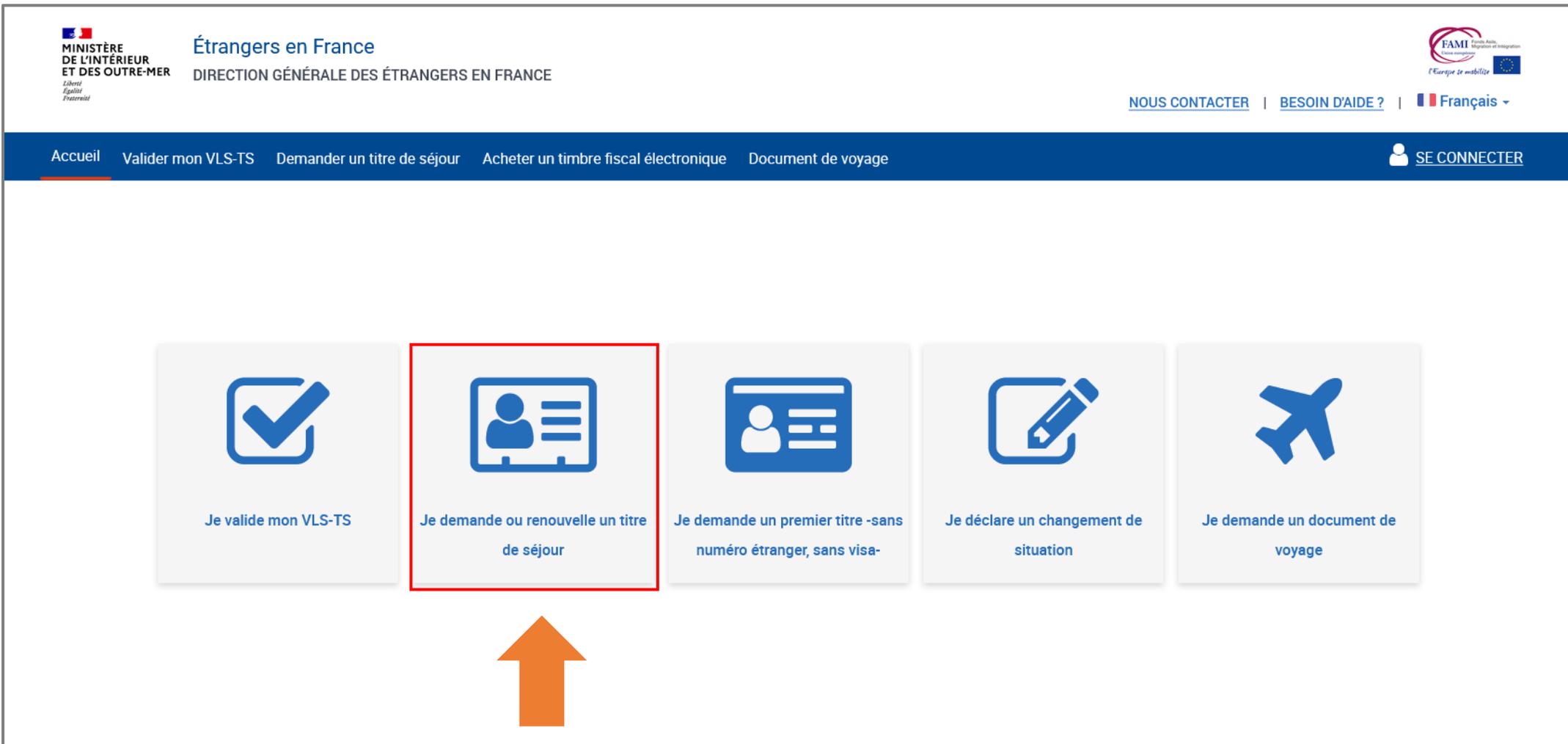
[CAS 3] RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE NON SALARIE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME - RENOUELEMENT

Usager majeur avec un numéro étranger / Usager mineur émancipé avec un numéro étranger

\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

**DGEF**

## 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

 Je valide mon VLS-TS

 Je demande ou renouvelle un titre de séjour

 Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-

 Je déclare un changement de situation

 Je demande un document de voyage



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



FAMI  
Fonds Asile,  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

- Moi-même**
- Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS
- Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
- Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- Un mineur de plus de 16 ans

[Je continue](#)

### 3 – SÉLECTION DU CHOIX « Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS »



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français** ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | **Demander un titre de séjour** | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage | **SE CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

**Moi-même**

- Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS**
- Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
- Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- Un mineur de plus de 16 ans

**Je continue**

L'utilisateur qui fait un renouvellement dispose déjà d'un titre de séjour avec un numéro étranger

## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

**S'identifier pour accéder à vos services.**



COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA

Date de fin de validité :

Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA



Création du compte ANEF de l'utilisateur

**S'identifier pour accéder à vos services.**



COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 

Date de début de validité :

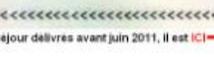
Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA

Date de fin de validité :

Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA



- En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

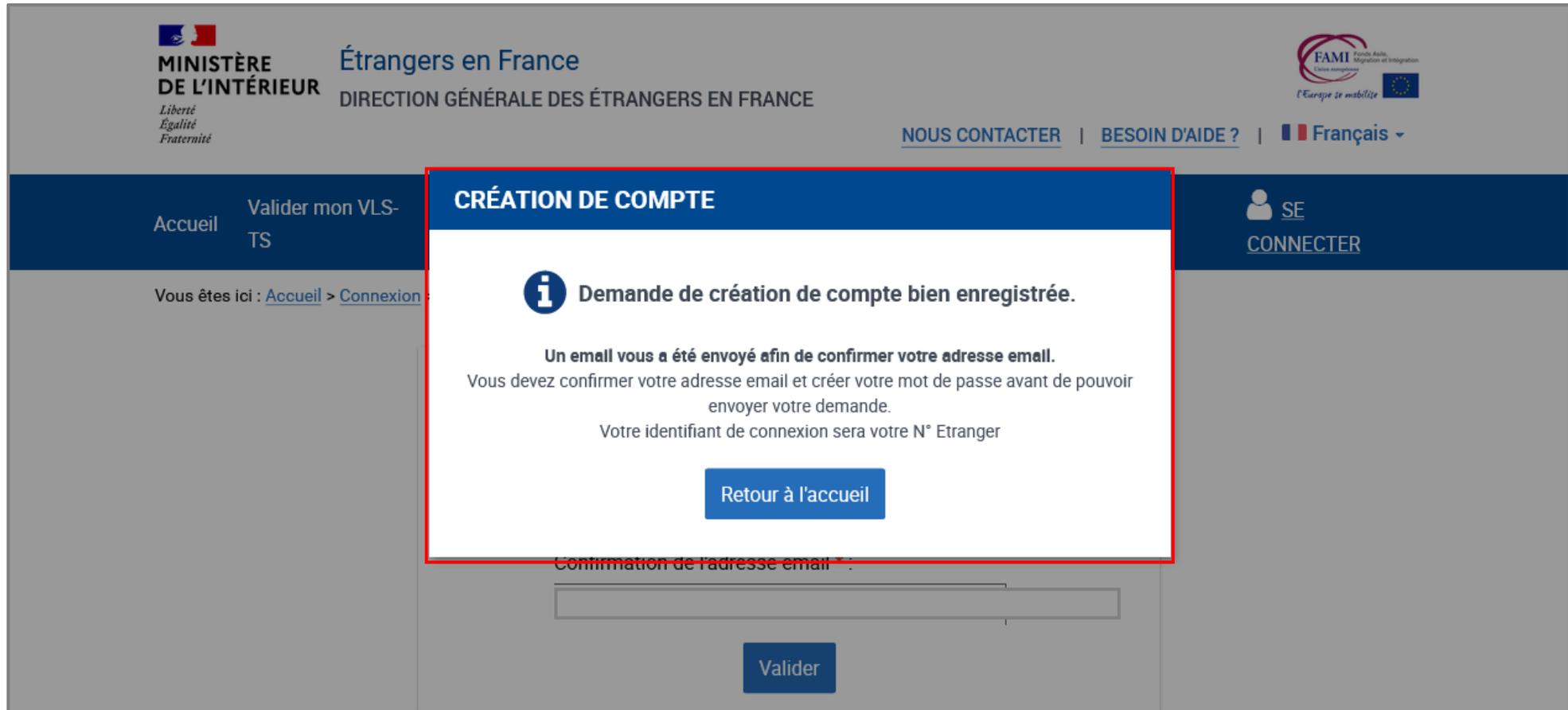
### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

[Valider](#)



**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

### CRÉATION DE COMPTE

**i** **Demande de création de compte bien enregistrée.**

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)



## 8 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

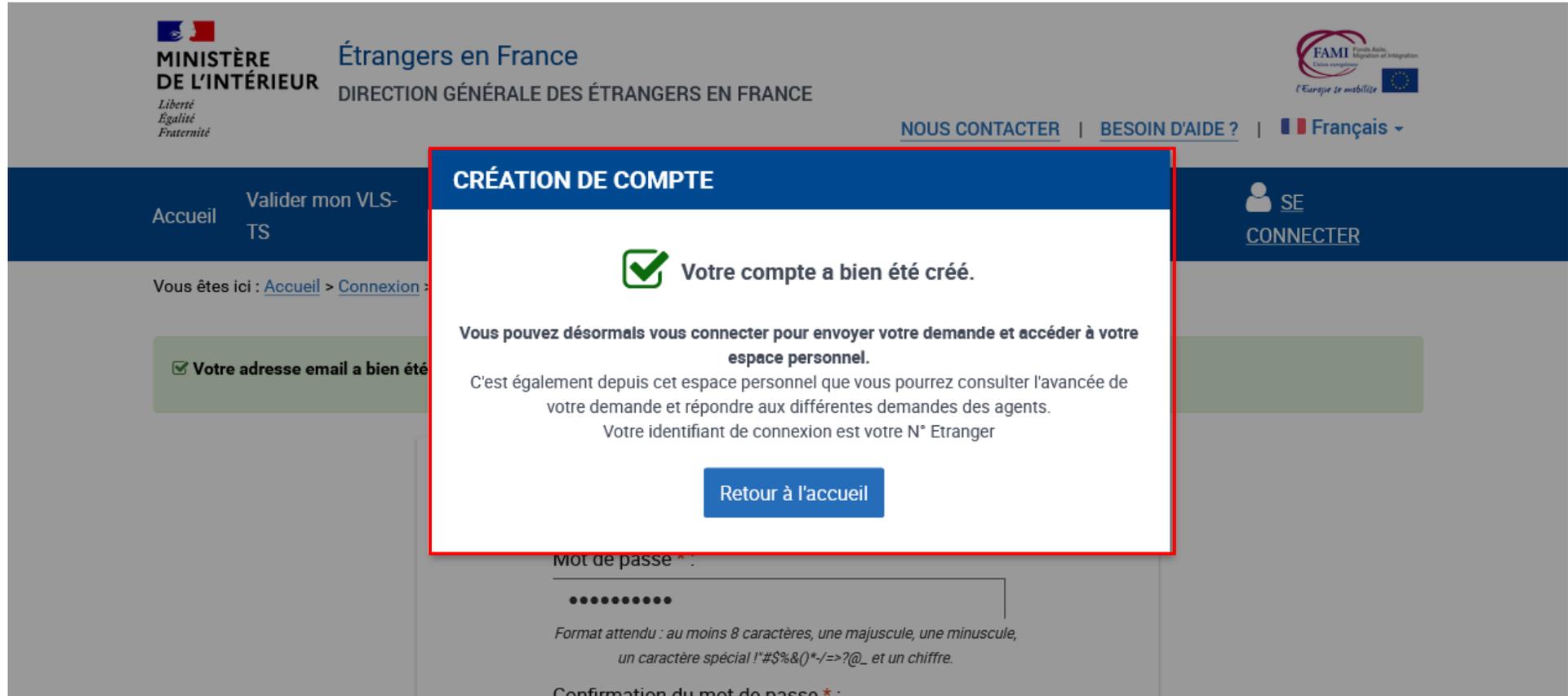
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Mot de passe \* :

*Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.*

Confirmation du mot de passe \* :

[Créer le mot de passe](#)

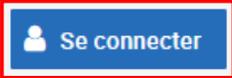


The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil' and 'Valider mon VLS-TS'. A central modal window titled 'CRÉATION DE COMPTE' displays a green checkmark and the message: 'Votre compte a bien été créé. Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel. C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. Below the message is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. In the background, a form for password creation is visible, with a field for 'Mot de passe' and a note: 'Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*+,-=>?@\_ et un chiffre.'

## 10 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**



COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au compte ANEF de l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :

Mot de passe :



MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

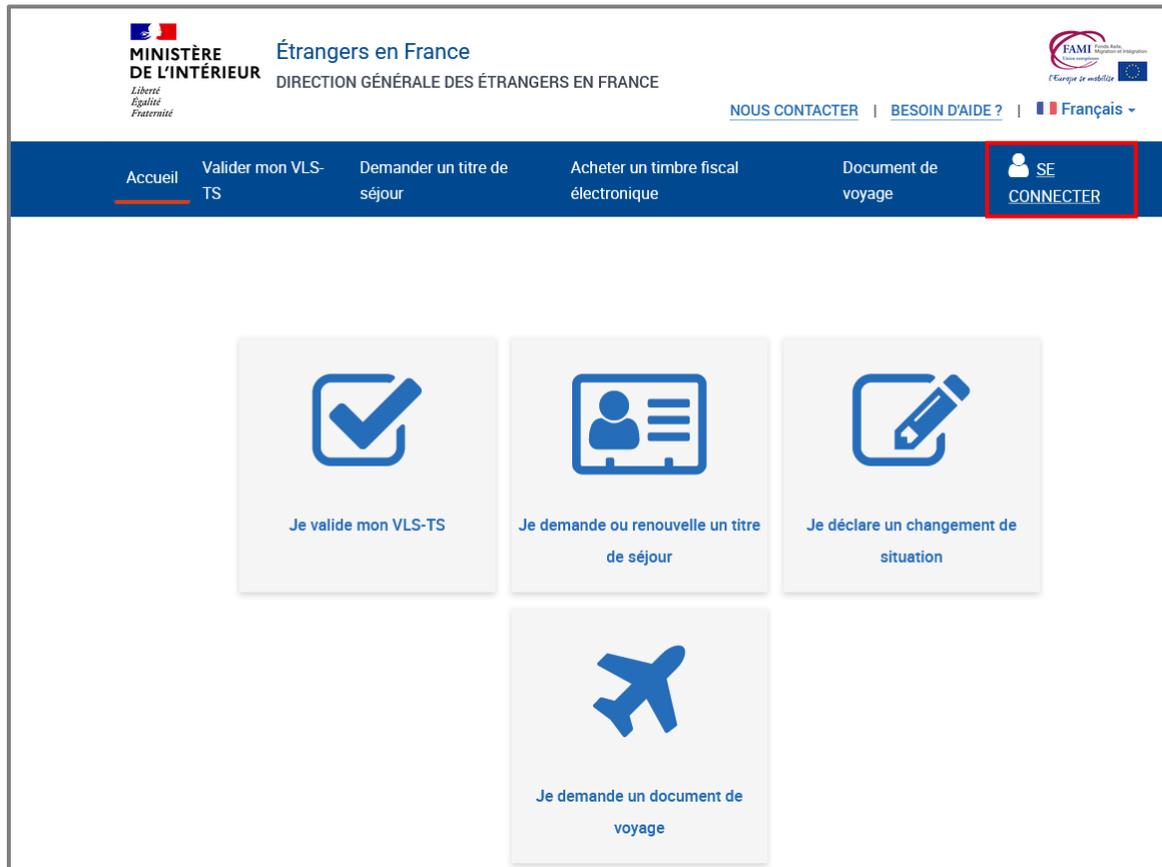
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Étranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail

## 11 – RETOUR A LA PAGE D'ACCUEIL

Se connecter pour débiter la téléprocédure dans le cas d'une première création de compte (saisir son numéro étranger et son mot de passe)

1



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage | **SE CONNECTER**

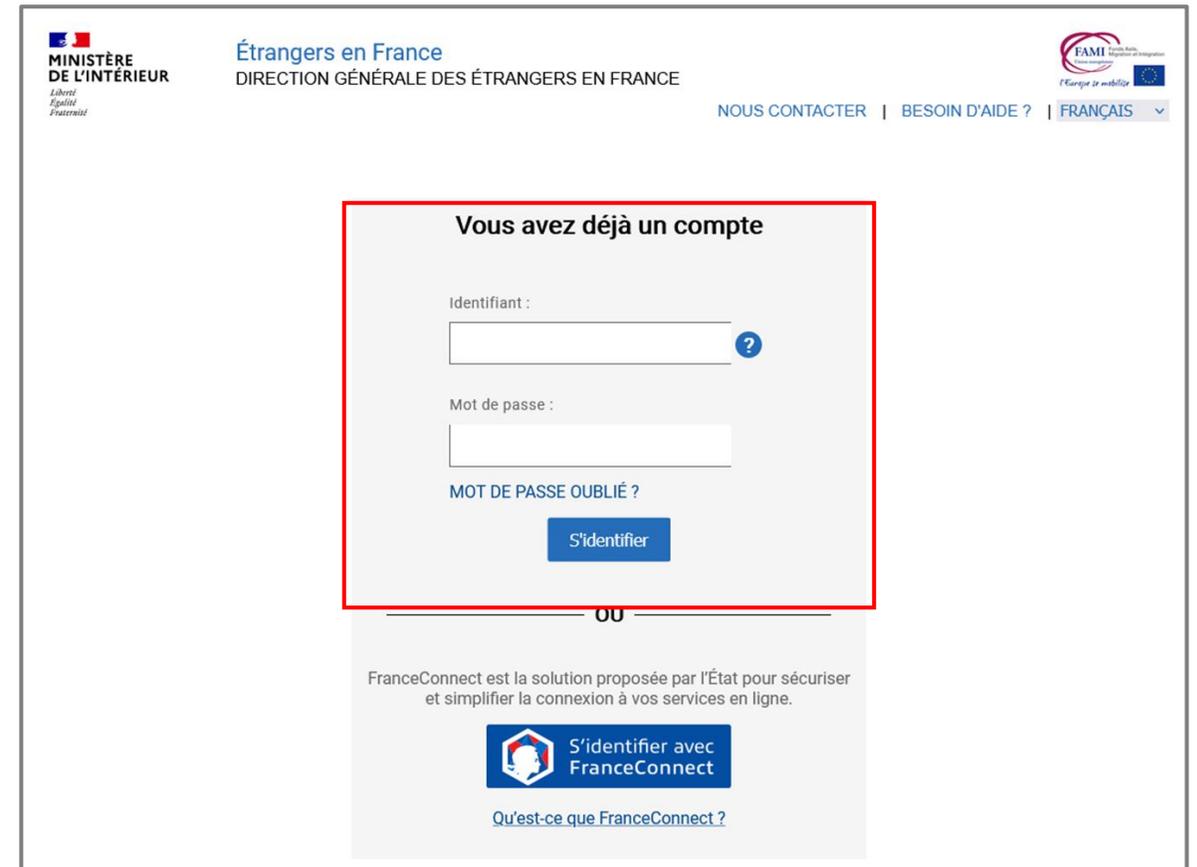
Je valide mon VLS-TS

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage

2



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS ▾

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :

Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier

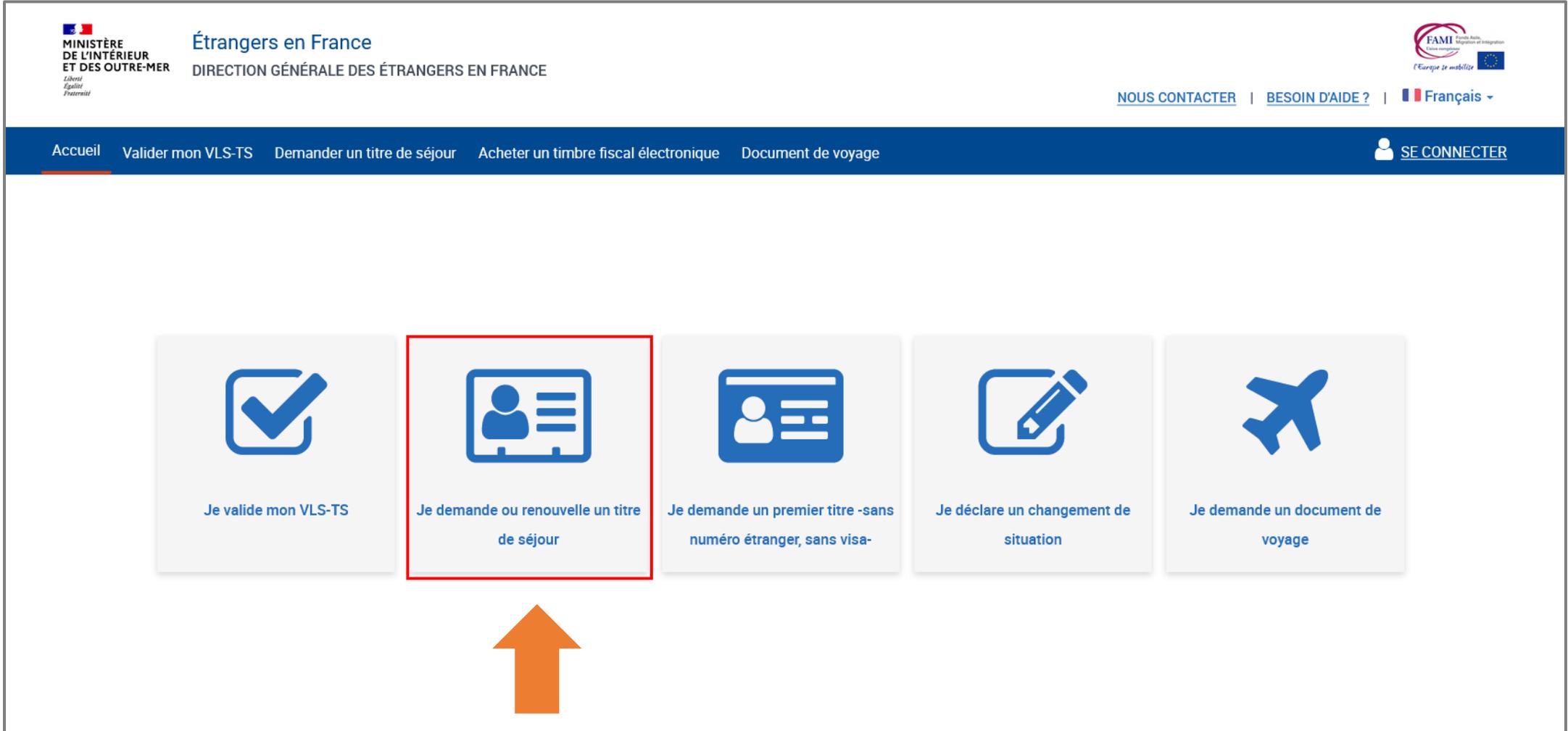
OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

## 12 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

-   
Je valide mon VLS-TS
-   
Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-   
Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-   
Je déclare un changement de situation
-   
Je demande un document de voyage

## 13 – CHOISIR LE PROFIL BÉNÉFICIAIRE « Moi-même »



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français** ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **Test deux RECETTE MÉTIER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

**Moi-même**

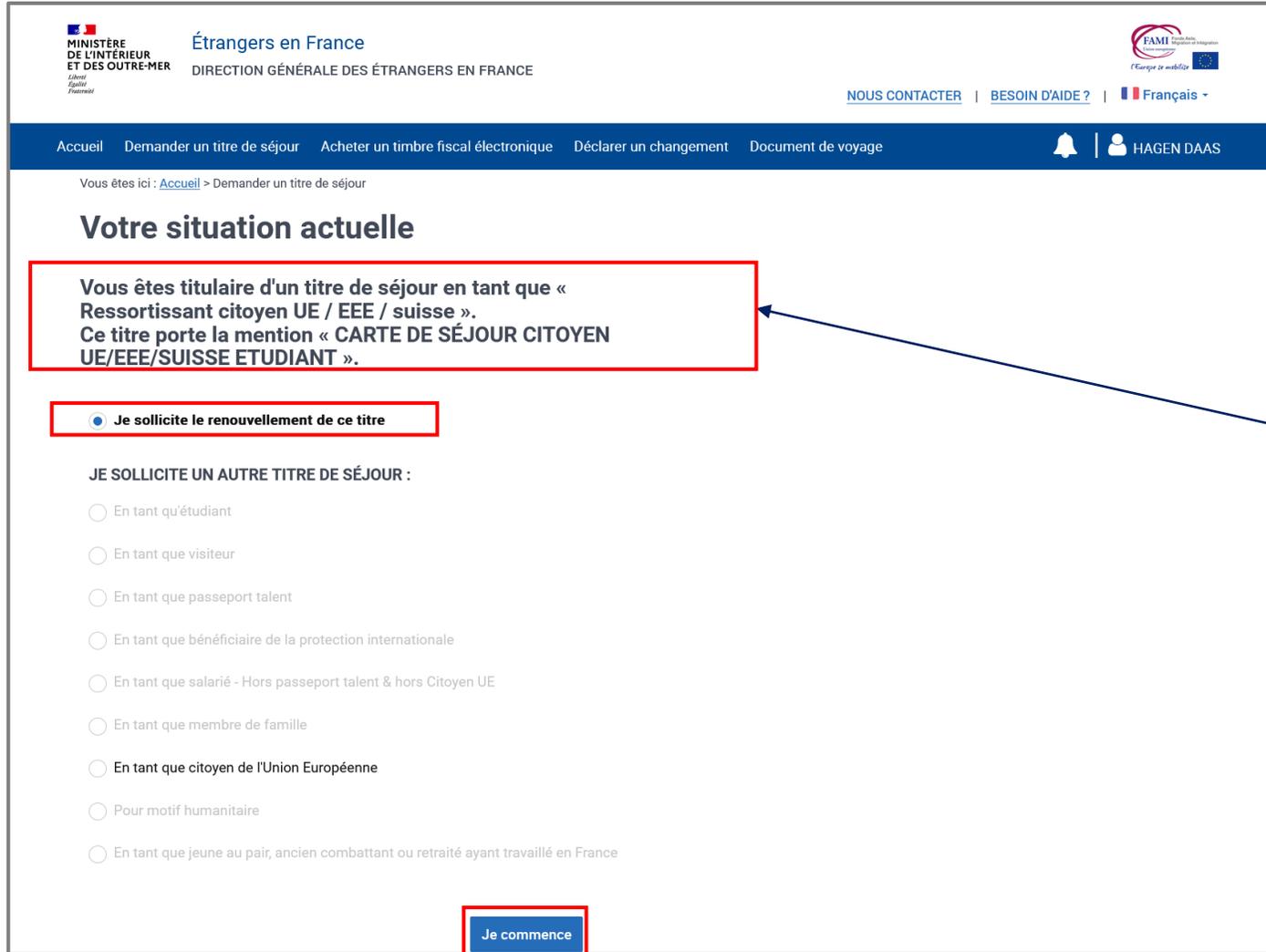
Un mineur de plus de 16 ans

[Je continue](#)

## 14 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

### CAS 1 Étudiant



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Ressortissant citoyen UE / EEE / suisse ».  
Ce titre porte la mention « CARTE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE ETUDIANT ».**

**Je sollicite le renouvellement de ce titre**

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

**Je commence**

La mention du titre actuel de l'utilisateur est indiquée ici.

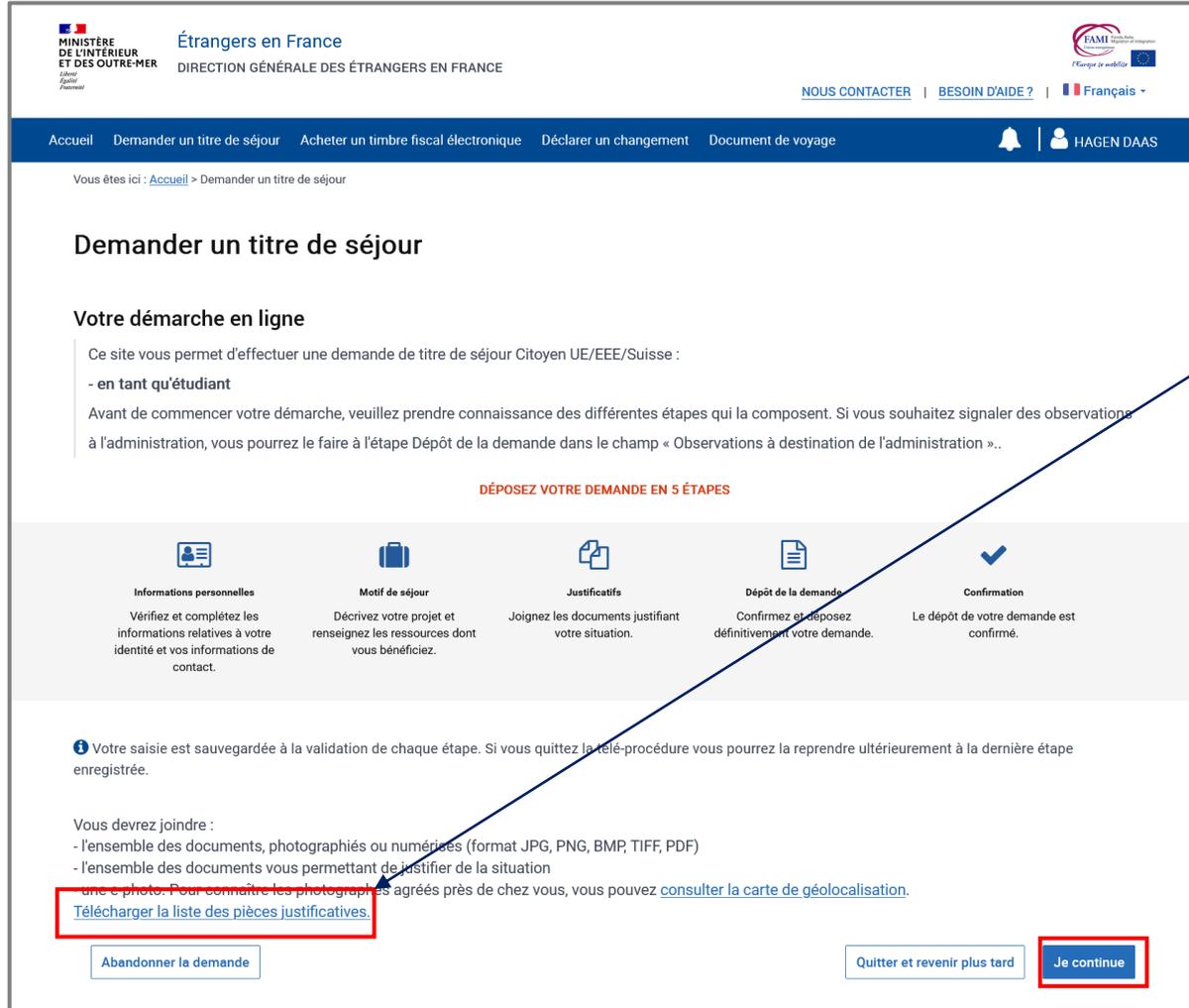
L'utilisateur est reconnu « Ressortissant citoyen UE/EEE/Suisse »

Et son titre porte la mention « Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Étudiant »

## 15 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »

### CAS 1 Etudiant



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' page for students. The page header includes the Ministry of the Interior and Overseas logo, the title 'Étrangers en France', and the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A user profile for 'HAGEN DAAS' is visible. The main content area is titled 'Demander un titre de séjour' and includes a section 'Votre démarche en ligne' with instructions for citizens of the EU/EEA/Switzerland, specifically for students. A 5-step process bar is shown, with the first step 'Informations personnelles' highlighted. Below this, a list of required documents is provided, and a link to 'Télécharger la liste des pièces justificatives' is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Je continue', with the 'Je continue' button also highlighted with a red box.

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

**Votre démarche en ligne**

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant qu'étudiant

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration »..

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

Informations personnelles	Motif de séjour	Justificatifs	Dépôt de la demande	Confirmation
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Confirmez et déposez définitivement votre demande.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numériques (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

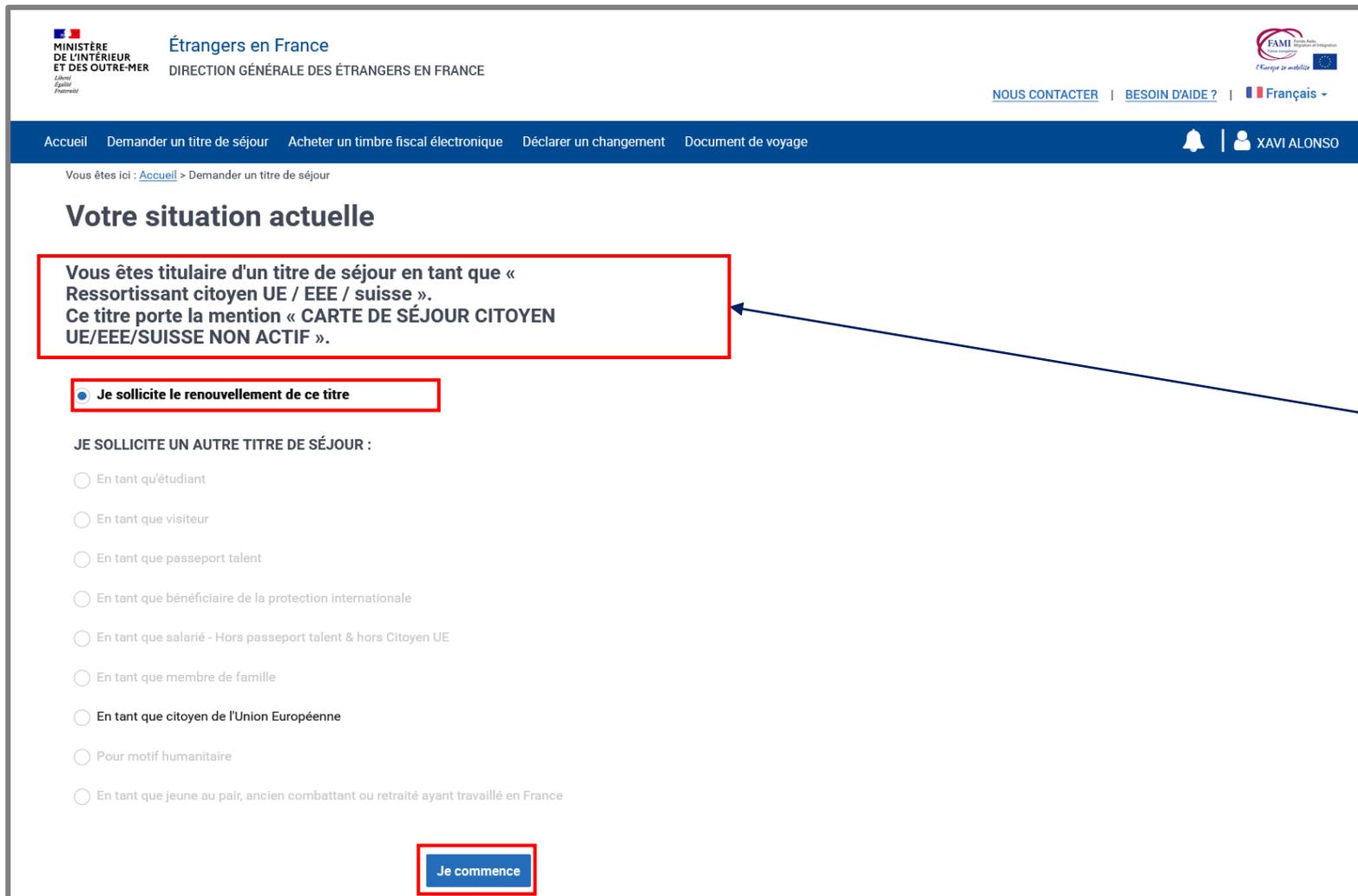
[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Je continue](#)

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

## 14 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

### CAS 2 Non actif



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

XAVI ALONSO

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Ressortissant citoyen UE / EEE / suisse ». Ce titre porte la mention « CARTE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE NON ACTIF ».**

Je sollicite le renouvellement de ce titre

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

**Je commence**

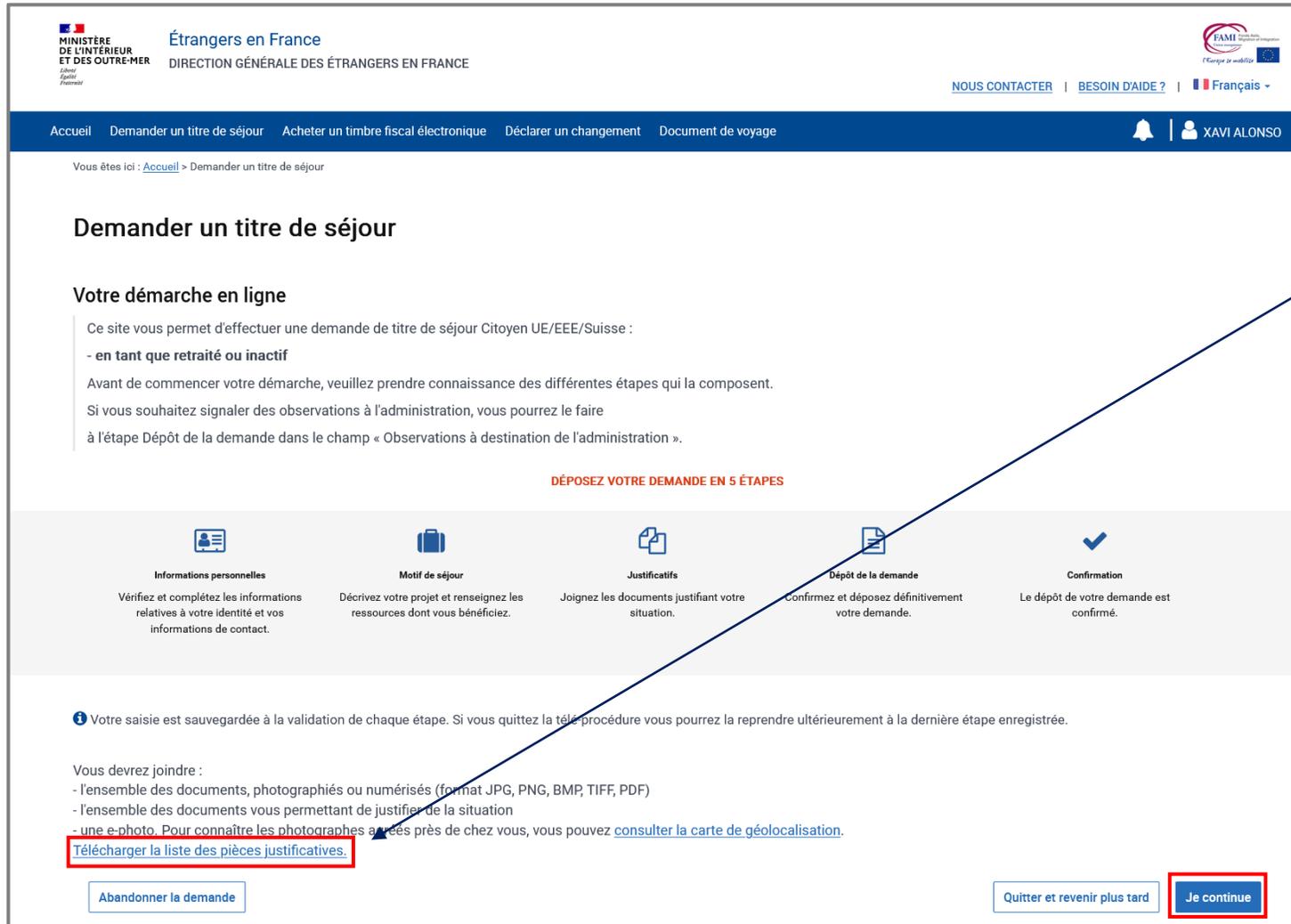
La mention du titre actuel de l'utilisateur est indiquée ici.

L'utilisateur est reconnu « Ressortissant citoyen UE/EEE/Suisse »

Et son titre porte la mention « Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Non actif »

Cliquer sur le bouton « Je continue »

### CAS 2 Non actif



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

**Votre démarche en ligne**

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant que retraité ou inactif

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

Étape	Icone	Description
1	Personne	<b>Informations personnelles</b> Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
2	Valise	<b>Motif de séjour</b> Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
3	Documents	<b>Justificatifs</b> Joignez les documents justifiant votre situation.
4	Document	<b>Dépôt de la demande</b> Confirmez et déposez définitivement votre demande.
5	Checkmark	<b>Confirmation</b> Le dépôt de votre demande est confirmé.

**Info** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

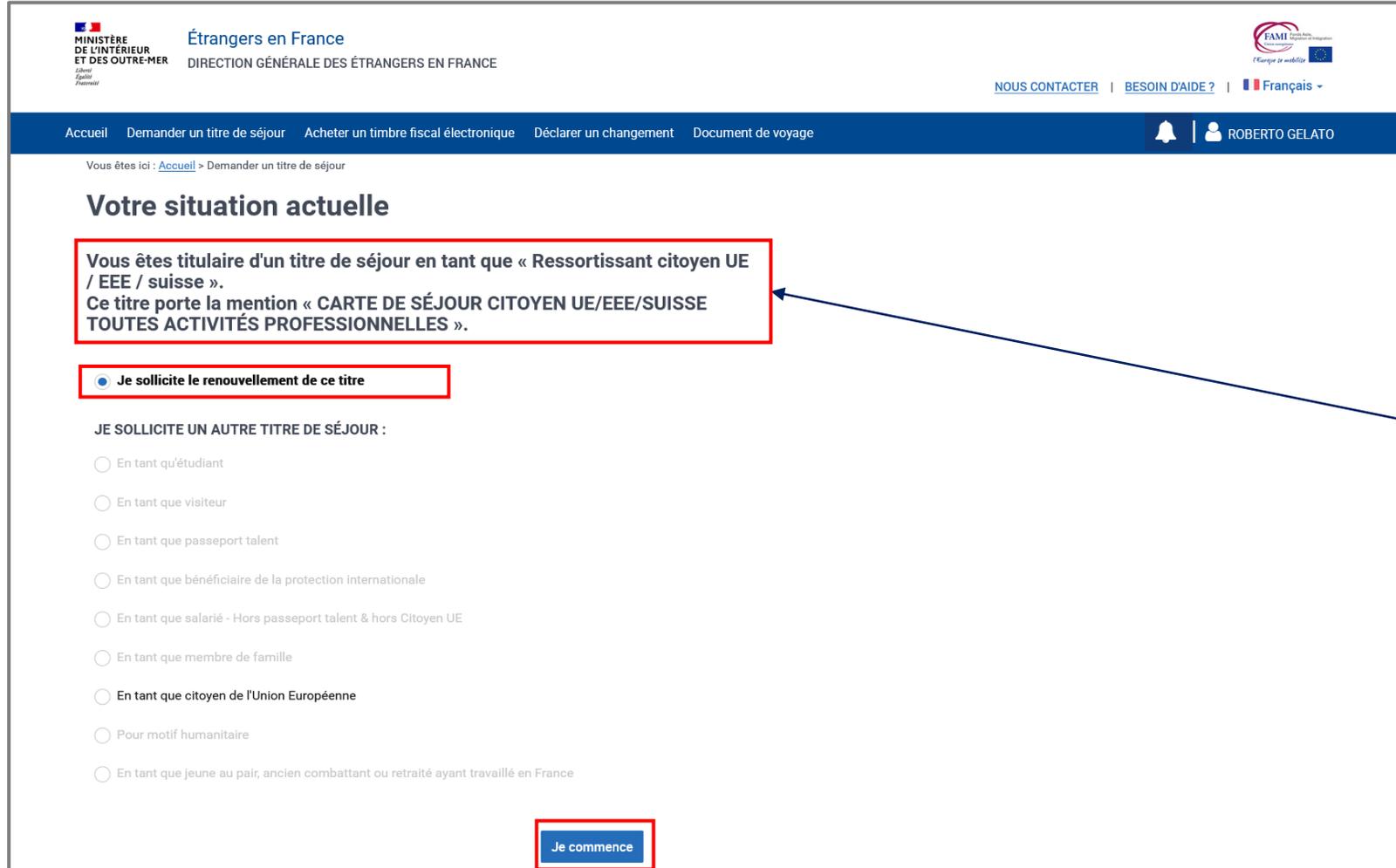
Abandonner la demande | Quitter et revenir plus tard | **Je continue**

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

## 14 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »

### CAS 3 Non salarié



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Ressortissant citoyen UE / EEE / suisse ».**  
**Ce titre porte la mention « CARTE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE TOUTES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ».**

**Je sollicite le renouvellement de ce titre**

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

**Je commence**

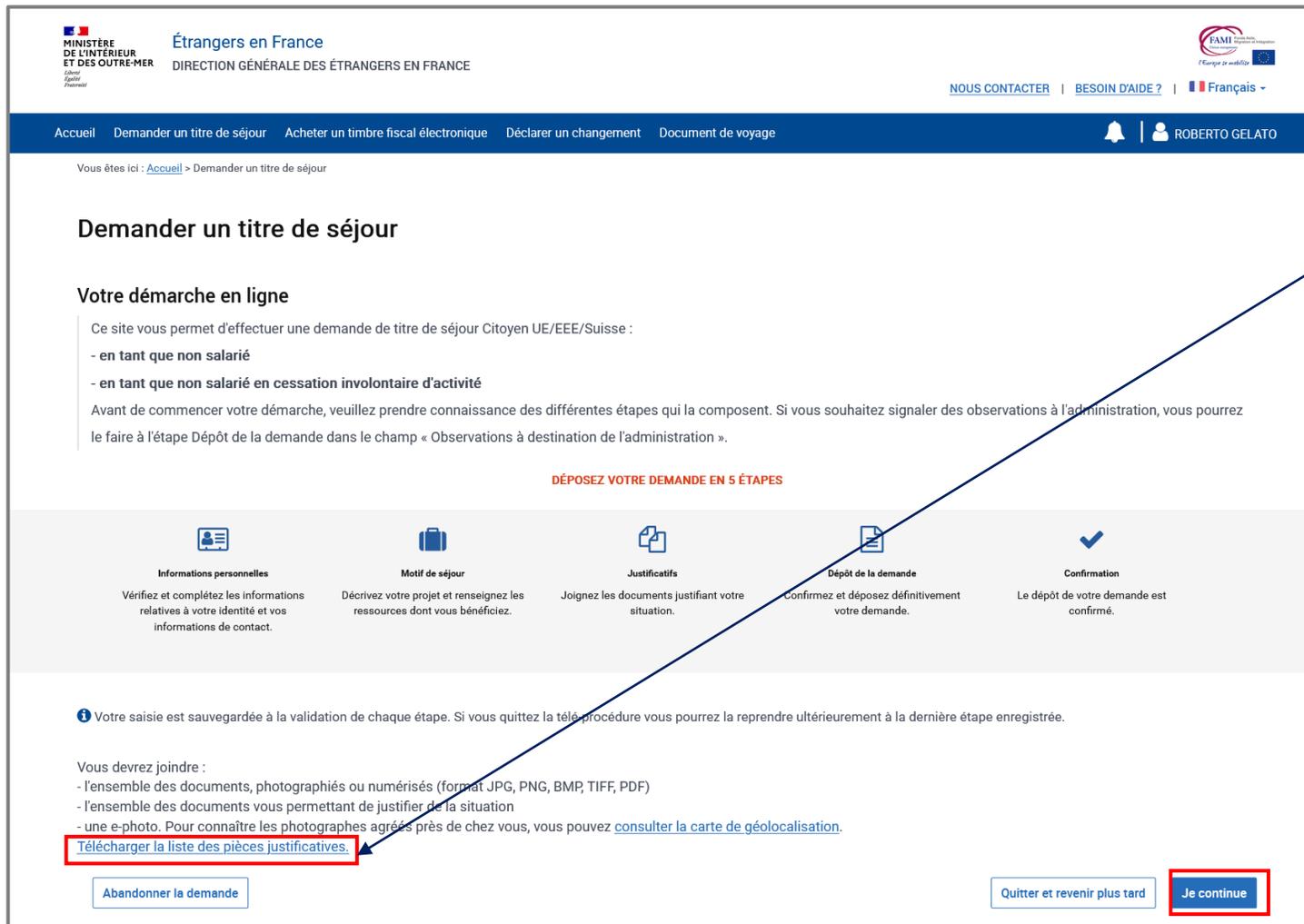
La mention du titre actuel de l'utilisateur est indiquée ici.

L'utilisateur est reconnu « Ressortissant citoyen UE/EEE/Suisse »

Et son titre porte la mention « Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Toutes activités professionnelles »

Cliquer sur le bouton « Je continue »

### CAS 3 Non salarié



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
France Accueil Méditerranéen  
L'Europe et au-delà

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

#### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant que non salarié
- en tant que non salarié en cessation involontaire d'activité

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

Informations personnelles	Motif de séjour	Justificatifs	Dépôt de la demande	Confirmation
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Confirmez et déposez définitivement votre demande.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Je continue](#)

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici

# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 5 ÉTAPES

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/3)

Vérifier l'état civil du demandeur

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

**ÉTAT CIVIL**

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Poulain

Nom d'usage :

Prénom(s) :  
Rico

Sexe :  
Masculin

Date de naissance :  
23/05/1960

Pays de naissance :  
Autriche

Lieu de naissance :  
Vienne

Nationalité :  
Autrichienne

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/3)

Vérifier l'état civil du demandeur

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles      2 Motif de séjour      3 Justificatifs

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

▾ **ÉTAT CIVIL**

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Dimaz

Nom d'usage :

Prénom(s) :  
Julia

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
22/03/2005

**Je suis un mineur (+16 ans) émancipé**

Pays de naissance :  
Allemagne

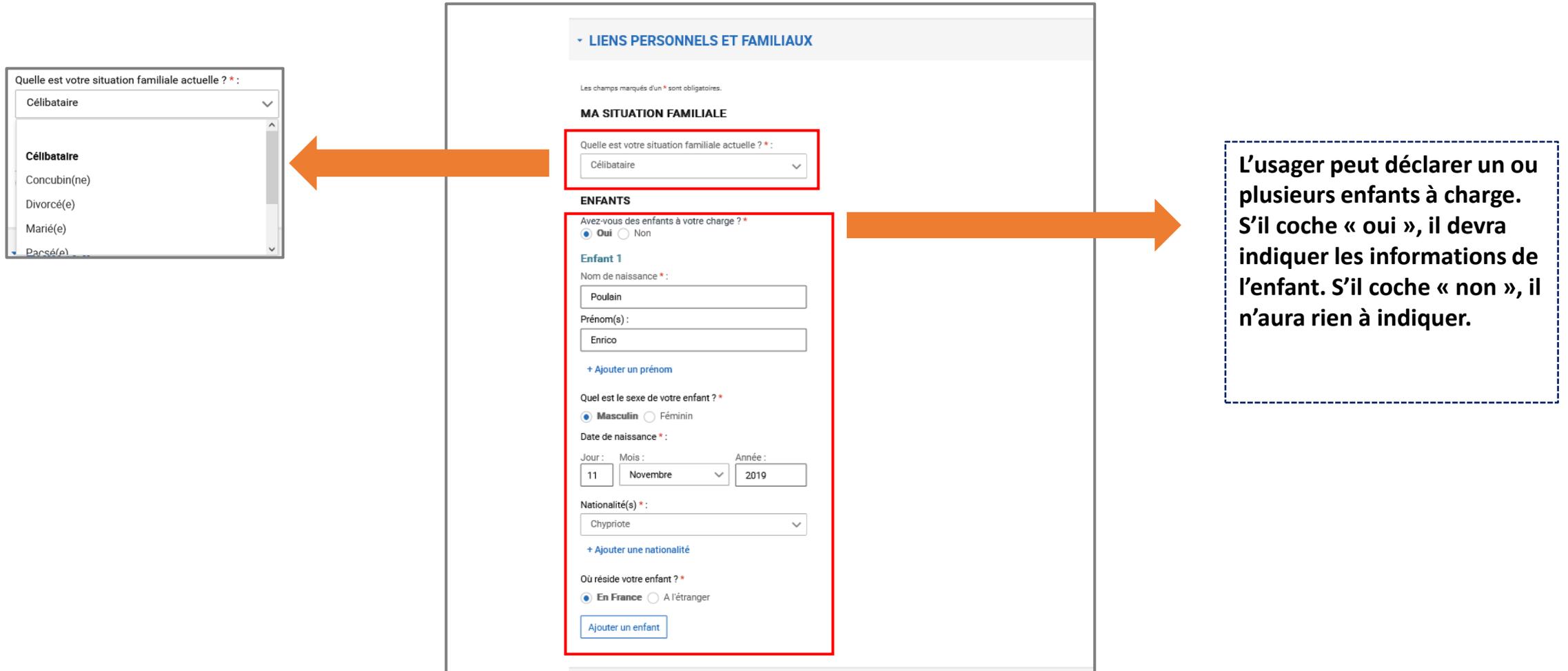
Lieu de naissance :  
Breme

Nationalité :  
Allemande

Le mineur émancipé doit cocher « Je suis un mineur (+ 16 ans) émancipé »

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (2/3)

Renseigner les informations sur les liens personnels et familiaux



**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

**Enfant 1**

Nom de naissance \* :

Poulain

Prénom(s) :

Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? \*

Masculin  Féminin

Date de naissance \* :

Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) \* :

Chypriote

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? \*

En France  A l'étranger

Ajouter un enfant

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Parsé(e)

L'utilisateur peut déclarer un ou plusieurs enfants à charge. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer.

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (3/3)

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur

**ADRESSE**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
LILLE

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
ricopoulain@yopmail.com

Téléphone \* :



ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre.

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 1 Étudiant

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :  
 Oui  Non

▼ ANNÉE 2022 - 2023

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Type d'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Cycle d'études \* :

Niveau d'études en fin d'année \* :

Diplôme visé en fin d'études \* :

Discipline \* :



▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :  
 Oui  Non

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :  
 Oui  Non

Type d'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Cycle d'études \* :

Niveau d'études en fin d'année \* :

Diplôme visé en fin d'études \* :

Discipline \* :

Année \* :  
 validée  
 non validée  
 en attente des résultats

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 1 Étudiant

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ ANNÉE 2021 - 2022

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

J'étais étudiant en France pour l'année 2021 - 2022 \* :

Oui  Non

▼ ANNÉE 2022 - 2023

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Type d'établissement \* :

Nom de l'établissement \* :

Cycle d'études \* :

Niveau d'études en fin d'année \* :

Diplôme visé en fin d'études \* :

Discipline \* :



Type d'établissement \* :

- Université
- Ecole d'ingénieur
- Ecole de commerce, gestion et comptabilité
- Lycée comportant une section de techniciens supérieurs, ou une préparation aux diplômes des métiers d'art

Cycle d'études \* :

- Licence
- Master
- Doctorat
- BTS
- DUT

Niveau d'études en fin d'année \* :

- L1
- L2
- L3
- M1
- M2

Discipline \* :

- Agriculture - agroalimentaire
- Architecture, urbanisme et aménagement du territoire
- Arts, culture, design et mode
- Biologie
- Chimie

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (3/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 1 Étudiant

L'utilisateur doit attester avoir souscrit à une assurance maladie et avoir des ressources suffisantes.

Il doit également déclarer s'il est en France depuis plus ou moins de 5 ans.

#### ASSURANCE MALADIE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant la case suivante, j'atteste sur l'honneur :

Avoir souscrit à une assurance maladie pendant toute la durée de mon séjour en France. Cette assurance maladie couvre les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.).

#### RESSOURCES SUFFISANTES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant la case suivante, j'atteste sur l'honneur :

Avoir les ressources suffisantes pour moi-même et, le cas échéant, pour ma famille.

#### DURÉE DU SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui  Non

< Revenir à l'étape précédente   Abandonner la demande   Quitter et revenir plus tard   **Enregistrer et poursuivre >**

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 2 Non actif

L'utilisateur doit attester avoir souscrit à une assurance maladie.

Il doit aussi déclarer ses ressources et peut par ailleurs en déclarer plusieurs.

Il doit également déclarer s'il est en France depuis plus ou moins de 5 ans.

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ ASSURANCE MALADIE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant la case suivante, j'atteste sur l'honneur :

Avoir souscrit à une assurance maladie pendant toute la durée de mon séjour en France.  
Cette assurance maladie couvre les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.).

▼ RESSOURCES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Les ressources dont vous disposez pour vous et votre famille doivent être suffisantes pour ne pas devenir une charge pour le système d'assistance sociale. Elles doivent atteindre le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale.

**Ressource 1**

Origine des ressources \* : Prise en charge par un parent    Montant \* : 100    ✖ SUPPRIMER

**Ressource 2**

Origine des ressources \* : Compte bancaire    Montant \* : 980    ✖ SUPPRIMER

**+ Ajouter une ressource**

Montant total des ressources : 1080

Je suis hébergé(e) à titre gratuit

▼ DURÉE DU SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui     Non

< Revenir à l'étape précédente    Abandonner la demande    Quitter et revenir plus tard    **Enregistrer et poursuivre >**

Origine des ressources \* :

Prise en charge par un parent

Prise en charge par un enfant

Prise en charge par conjoint / partenaire

Compte bancaire

Pension ou rente

Origine des ressources \* :

Revenus provenant de bien mobiliers ou immobiliers

Revenus issus d'une activité professionnelle hors de France

Autres ressources

Autres prises en charge (fonction religieuse)

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 2 Non actif

Pour les ressources, l'utilisateur doit indiquer ses ressources par mois.

A l'exception de

- « Compte bancaire » où il peut indiquer le montant disponible sur son compte;
- « Fonction religieuse » où le montant est automatiquement 0 euros en champ non modifiable.

#### ▼ RESSOURCES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Les ressources dont vous disposez pour vous et votre famille doivent être suffisantes pour ne pas devenir une charge pour le système d'assistance sociale. Elles doivent atteindre le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale.

##### Ressource 1

Origine des ressources \* :

Montant \* :

[+ Ajouter une ressource](#)

Montant total des ressources : 0 €/mois

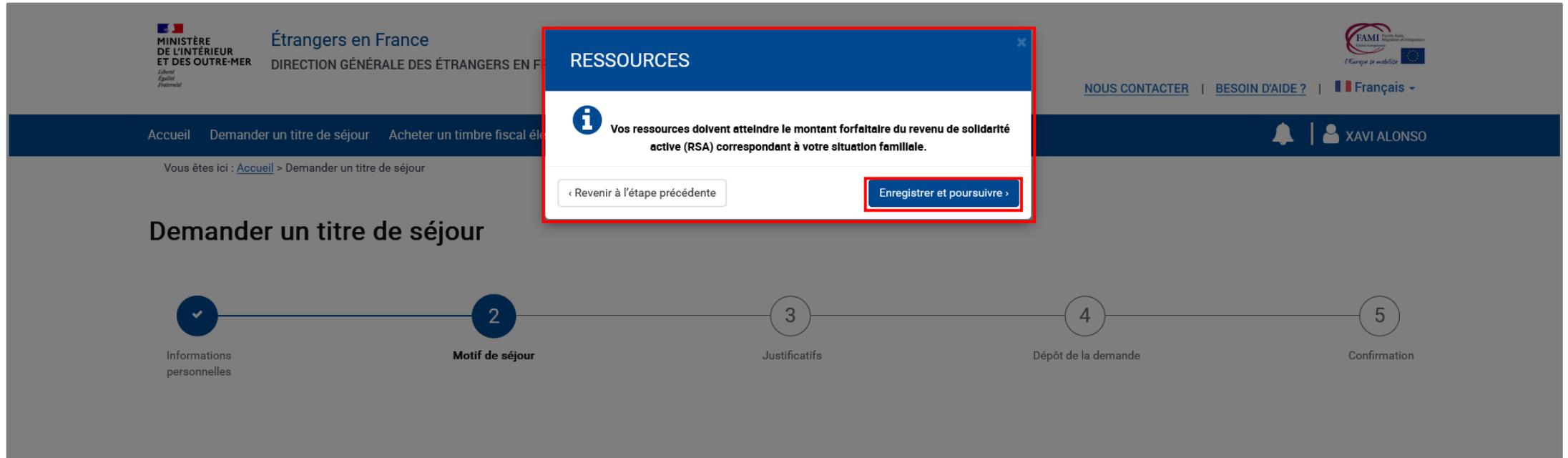


## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (3/3)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 2 Non actif

Après avoir indiqué le motif de son séjour, un message d'alerte s'affiche ; indiquant à l'utilisateur que ces ressources doivent correspondre à un certain montant.



The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top, the logo of the Ministry of the Interior and Overseas is visible. The main header includes 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress indicator shows five steps: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (active), 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande, and 5. Confirmation. A modal window titled 'RESSOURCES' is overlaid on the page, containing an information icon and the text: 'Vos ressources doivent atteindre le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale.' At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Revenir à l'étape précédente' and 'Enregistrer et poursuivre >'. The user's name 'XAVI ALONSO' is visible in the top right corner of the page.

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/2)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 3 Non salarié

L'utilisateur doit indiquer  
la nature de son  
activité.

Il doit aussi indiquer  
s'il est en France  
depuis plus ou moins  
de 5 ans.

**Je renseigne mon motif de séjour**

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veuillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Sélection menu déroulant ▼

**▼ DURÉE DU SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui  Non

Veuillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Sélection menu déroulant ▼

Profession libérale ou indépendante

Commerçant

Industriel

Artisan

Cessation d'activité après avoir exercé une profession salariée en France (chômage

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/2)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

### CAS 3 Non salarié

Pour toutes les natures d'activité, à l'exception de la cessation d'activité, l'utilisateur doit indiquer les informations relatives à l'entreprise.

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Profession libérale ou indépendante ▼

INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ :

L'entreprise a-t-elle un numéro SIRET ? \* :

Oui  Non

Dénomination ou raison sociale \* :

Adresse \* :

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner la nature de votre activité \* :

Profession libérale ou indépendante ▼

INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ :

L'entreprise a-t-elle un numéro SIRET ? \* :

Oui  Non

N° Siret \* :

Confirmer le numéro siret

INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ :

L'entreprise a-t-elle un numéro SIRET ? \* :

Oui  Non

N° Siret \* :

0000000000000000 **✗ SUPPRIMER**

Dénomination ou raison sociale \* :

RENAULT

Adresse \* :

18 RUE des pyrénées 75020 Paris

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### ÉTAT CIVIL

**Passeport ou carte d'identité \***

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

**Photographie d'identité récente**

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

### DOMICILIATION

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

**En plus des autres documents, le mineur émancipé doit joindre un justificatif d'émancipation ainsi qu'une attestation sur l'honneur.**

**Justificatif d'émancipation et attestation sur l'honneur du mineur \***

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage ;
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage, [télécharger un modèle d'attestation sur l'honneur](#).

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 1 Étudiant

#### ▼ MOTIF DE SÉJOUR

##### Justificatif de statut d'étudiant \*

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Un certificat d'inscription auprès de votre établissement supérieur
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera à fournir au plus tard lors de la remise du titre)
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

Joindre un document

##### Justificatif de souscription à l'assurance maladie \*

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (1/2)

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 2 Non actif

#### ▾ MOTIF DE SÉJOUR

##### Justificatif de souscription à l'assurance maladie \*

Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

[Joindre un document](#)

# CAS 2 Non actif

L'utilisateur peut déclarer différentes origines de ressources qui sont catégorisées :

- **Autres ressources (compte bancaire, immobilier, rente/pension, autres)**
- **Prise en charge par un tiers (parent/conjoint/enfant)**
- **Activité professionnelle hors France**
- **Fonctions religieuses**

#### RESSOURCES

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous êtes pris en charge par un parent, un enfant ou un conjoint / partenaire**

Veuillez fournir :

- Les justificatifs de ses ressources (avis d'imposition sur les revenus, fiches de paie...)
- Sa carte d'identité
- Une attestation de prise en charge financière
- La copie intégrale de votre acte de naissance avec filiation

[Joindre un document](#)

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous disposez d'autres ressources**

Veuillez joindre vos autres justificatifs de ressources (pension, rente, revenus provenant de biens mobiliers ou immobiliers, compte bancaire, autres ressources...)

**i** Si vous venez de prendre votre retraite après avoir travaillé pendant les 12 derniers mois en France et ayant résidé en France au cours des 3 dernières années, vous pouvez joindre les documents suivants :

- La notification de retraite ou le titre de pension
- Tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle pendant les 12 derniers mois en France
- Tout document prouvant votre résidence en France pour les 3 dernières années (1 document par an)

[Joindre un document](#)

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous exercez une activité professionnelle hors de France**

Veuillez fournir vos 3 dernières fiches de paie ou tout autre document se rapportant aux revenus issus de votre activité professionnelle hors de France.

**i** Si auparavant vous avez travaillé au moins 3 ans en France, vous pouvez ajouter tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle en France pendant 3 ans.

[Joindre un document](#)

**i** En cas de ressources multiples, veuillez joindre le justificatif de chacune des ressources.

**Vous êtes pris en charge au titre de vos fonctions religieuses**

Si vous êtes un imam détaché :

Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Une attestation de détachement en France ;
- Une attestation de ressources établie par la Grande mosquée de Paris, le Rassemblement des musulmans de France, l'Union des Mosquées de France ou les consulats turcs en France.

Si vous êtes un imam non détaché :

Veuillez joindre le justificatif suivant :

- La convention (le contrat) signée avec l'association culturelle.

Si vous êtes un religieux d'un autre culte :

Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Une attestation de prise en charge financière par la congrégation pour les religieux, par le diocèse pour les prêtres, etc.

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### CAS 3 Non salarié

#### ▾ MOTIF DE SÉJOUR

##### Justificatif d'activité non salarié \*

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

- Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou repertoire des métiers)
- Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale
- Souscription d'assurances
- Procès-verbal de nomination
- Bail professionnel
- Factures d'achat de matériels
- Contrats de ventes, contrats de prestations
- Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires
- Livre des recettes et des achats.

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

**- DURÉE DU SÉJOUR**

● Vous avez la possibilité de joindre 10 fichiers maximum par document.

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France \*

Veillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :

- facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- quittance de loyer ou de charge

● La continuité de séjour n'est pas effectuée :

- par une absence maximale de 12 mois consécutifs pour une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger
- par l'absence supérieure à 6 mois pour l'accomplissement des obligations militaires.

● L'attestation sur l'honneur certifie que le demandeur ne s'est pas absenté du territoire pendant plus de deux ans consécutifs depuis l'obtention de son titre de séjour permanent :

- [Télécharger le modèle d'attestation de continuité de résidence.](#)

En cas d'absence du territoire français motivée par l'une des raisons évoquées ci-dessus :

Veillez joindre le justificatif correspondant à votre situation :

- Une attestation d'emploi
- Une attestation de suivi de formation
- Certificat militaire
- Certificats médicaux

**Année 1 \***

[Joindre un document](#)

**Année 2 \***

[Joindre un document](#)

**Année 3 \***

[Joindre un document](#)

**Année 4 \***

[Joindre un document](#)

**Année 5 \***

[Joindre un document](#)

**Les usagers « étudiants » ou « non actifs » ou « non salariés » résidant en France depuis plus de 5 ans doivent prouver leur continuité et droit au séjour.**

**DROIT AU SÉJOUR**

Justificatifs de droit au séjour durant les 5 années précédentes \*

Si durant ces 5 dernières années, vous avez séjourné pour d'autre(s) motif(s), vous pouvez joindre d'autres justificatifs. [Télécharger la liste des justificatifs.](#)

**Année 1 \***

[Joindre un document](#)

**Année 2 \***

[Joindre un document](#)

**Année 3 \***

[Joindre un document](#)

**Année 4 \***

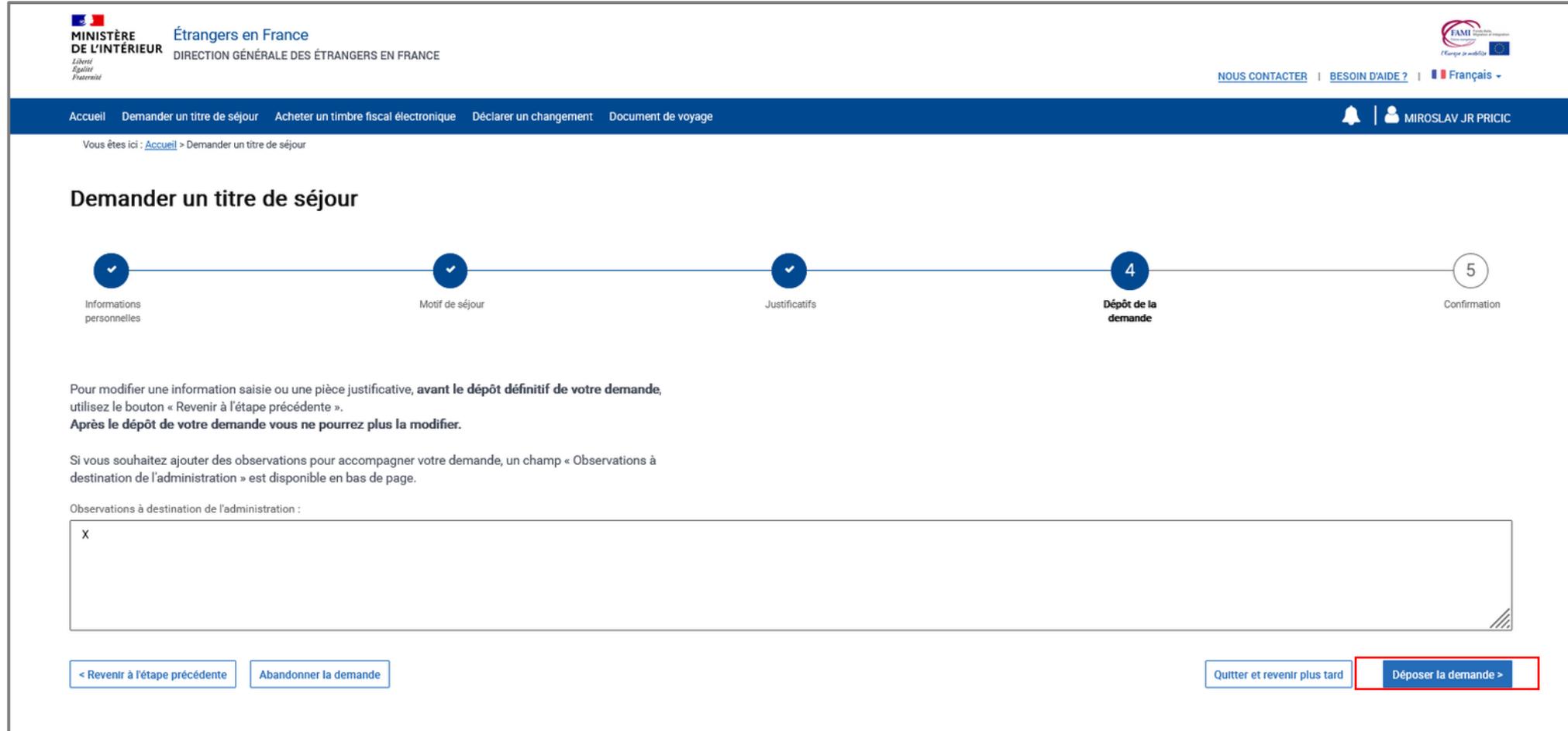
[Joindre un document](#)

**Année 5 \***

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 4 : DEPÔT DE LA DEMANDE

Il est ici possible pour l'utilisateur de revenir en arrière et de modifier les informations saisies



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. The page header includes the Ministry of the Interior logo and 'Étrangers en France' branding. A navigation bar contains links like 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. A user profile 'MIROSLAV JR PRICIC' is visible in the top right. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Informations personnelles, 2. Motif de séjour, 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande (current step), and 5. Confirmation. Below the progress bar, a text block explains that users can modify information before the final deposit. A text area for 'Observations à destination de l'administration' contains the letter 'X'. At the bottom, there are buttons for '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >' (highlighted with a red border).

## ÉTAPE 5 : AFFICHAGE DE LA PAGE DE CONFIRMATION

Télécharger la confirmation de dépôt

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  MIROSLAV JR PRICIC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour



**Informations personnelles** | **Motif de séjour** | **Justificatifs** | **Dépôt de la demande** | **5 Confirmation**

**Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.**

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).

## ETAPE 5 : CONFIRMATION DE DEPÔT

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006614  
N° de la demande : 5901202207290000159  
DATE D'ÉMISSION : 29/07/2022

---

Nom de naissance : PRICIC  
Nom d'usage :  
Prénom : MIROSLAV JR  
Né(e) le : 25/07/1987  
A : PRAGUE, TCHECOSLOVAQUIE  
Nationalité : TCHÈQUE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



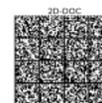
Le 29/07/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 5 : MAIL DE CONFIRMATION DE DEPOT

L'utilisateur trouvera également la confirmation de dépôt à télécharger en pièce jointe

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

## Étape 1 : Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte usager

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | **SE CONNECTER**

Je demande une autorisation de travail | [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

### Connectez-vous pour accéder à vos services

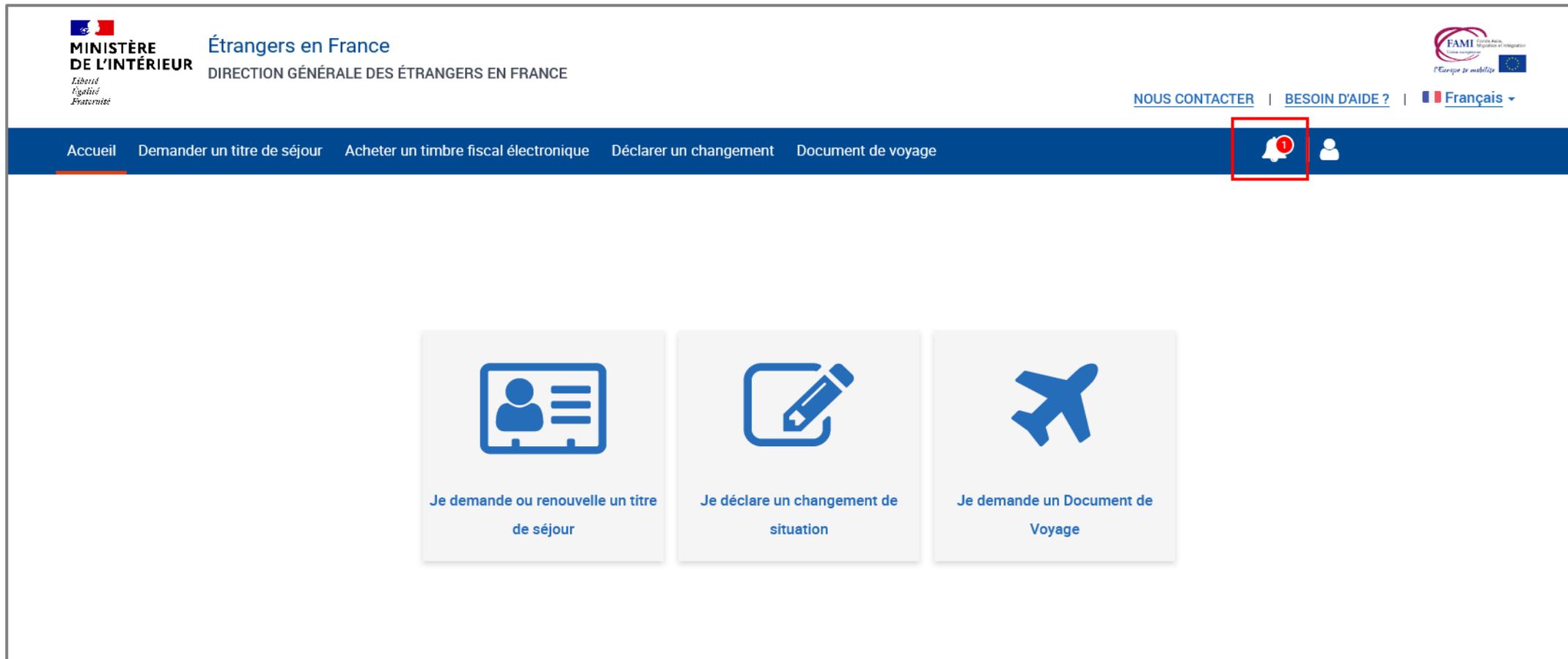
Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

  
**\* Mot de passe**  
[Se connecter](#)  
[Identifiant oublié ?](#)  
[Mot de passe oublié ?](#)

## Étape 3 : Accès au compte usager

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot displays the website for 'Étrangers en France', managed by the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. The page features a dark blue navigation bar with the following elements:

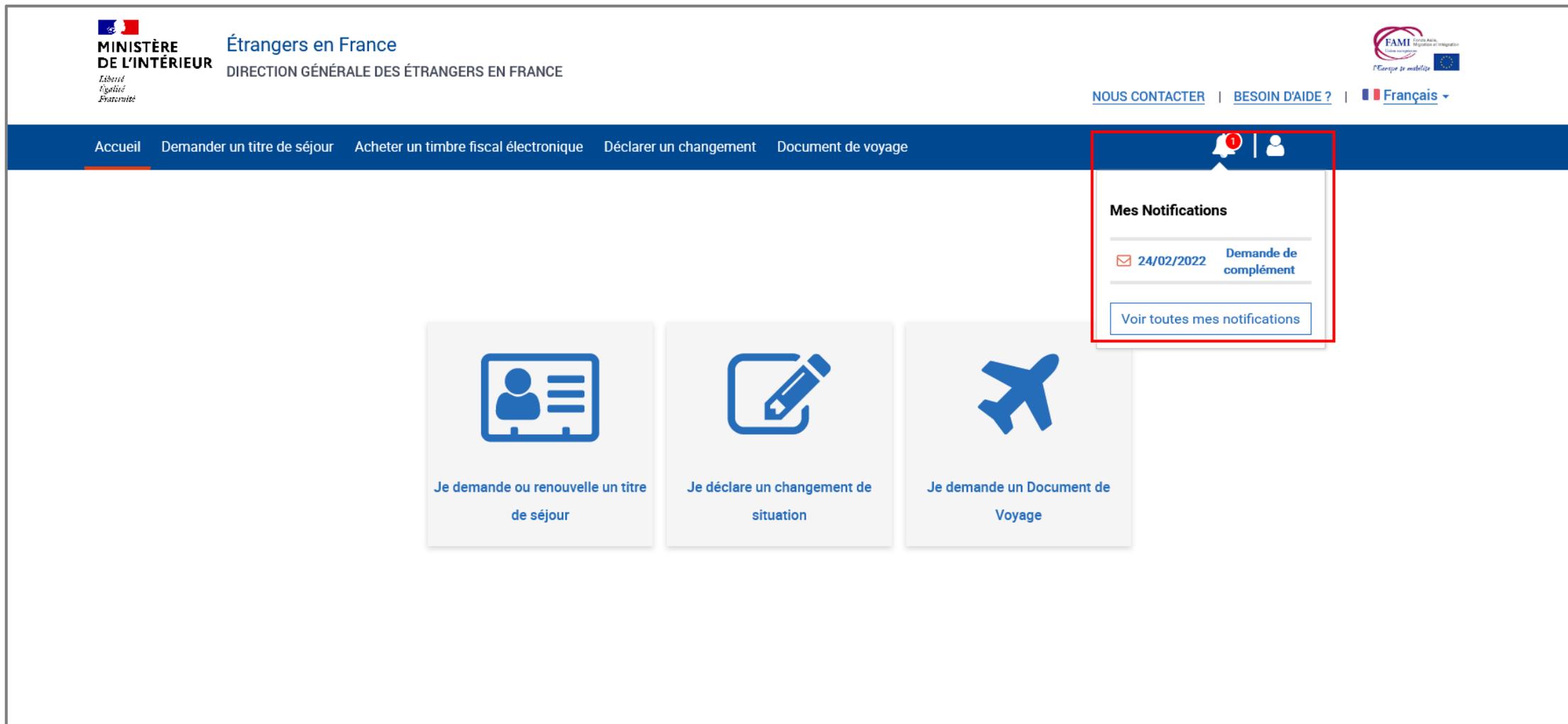
- Logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'.
- Page title: 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'.
- Navigation links: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'.
- Utility links: 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'.
- A notification bell icon with a red circle containing the number '1', which is highlighted by a red rectangular box.
- A user profile icon.

Below the navigation bar, three main service tiles are visible:

- Je demande ou renouvelle un titre de séjour**: Represented by an icon of a person at a computer screen.
- Je déclare un changement de situation**: Represented by an icon of a document with a pencil.
- Je demande un Document de Voyage**: Represented by an icon of an airplane.

## Étape 3 : Accès au compte usager

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '24/02/2022' and a button to 'Voir toutes mes notifications'. Below the navigation bar are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

## Étape 4 : Accès aux notifications

Prendre connaissance de la notification

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français**

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

 Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tif, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

**Justificatif d'autorité parentale :**

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

[Joindre un document](#)

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'intérieur

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

## Étape 4 : Accès aux notifications

Joindre le document demandé puis envoyer le complément de dossier

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plait? Merci!

PJ.pdf

 SUPPRIMER

Joindre un document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## Étape 1 : Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

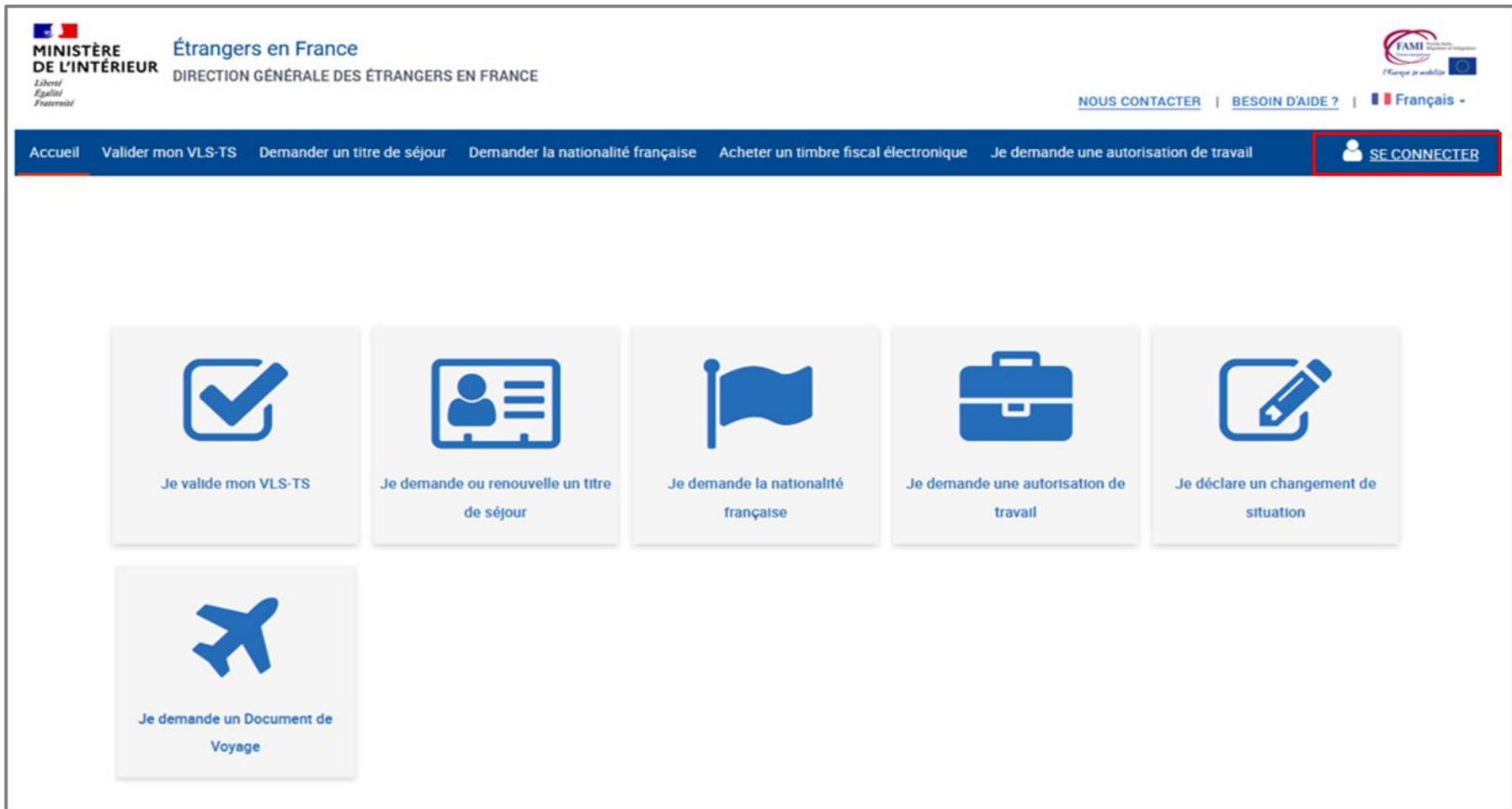
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the homepage of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right is the 'FAMI' logo. Below the logos are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Je demande une autorisation de travail'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a user icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar are six service tiles: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (person at computer icon), 'Je demande la nationalité française' (flag icon), 'Je demande une autorisation de travail' (briefcase icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (airplane icon).

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

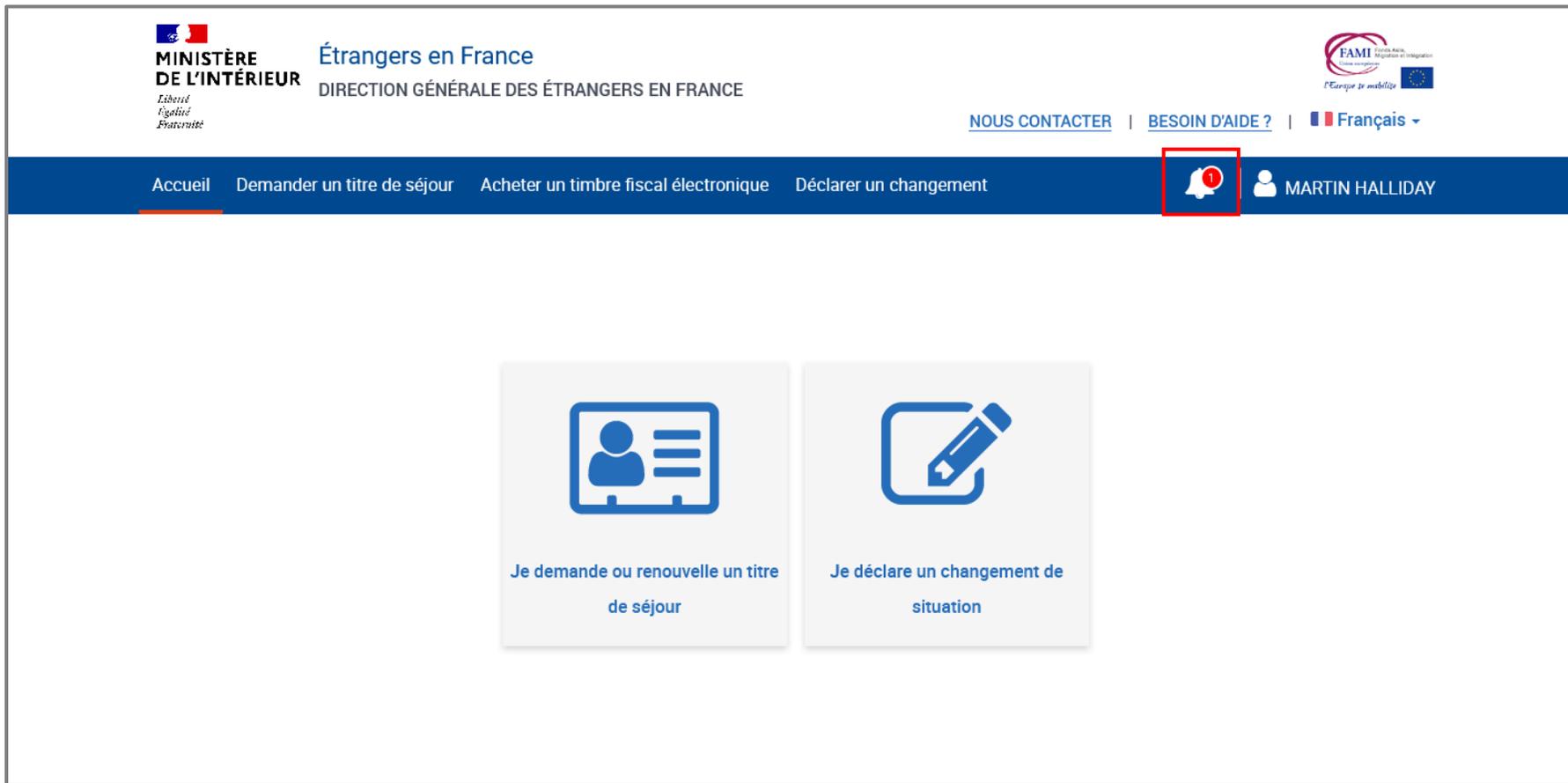
 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

Cliquer sur la notification (1/2)



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds d'Aide,  
Médiation et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

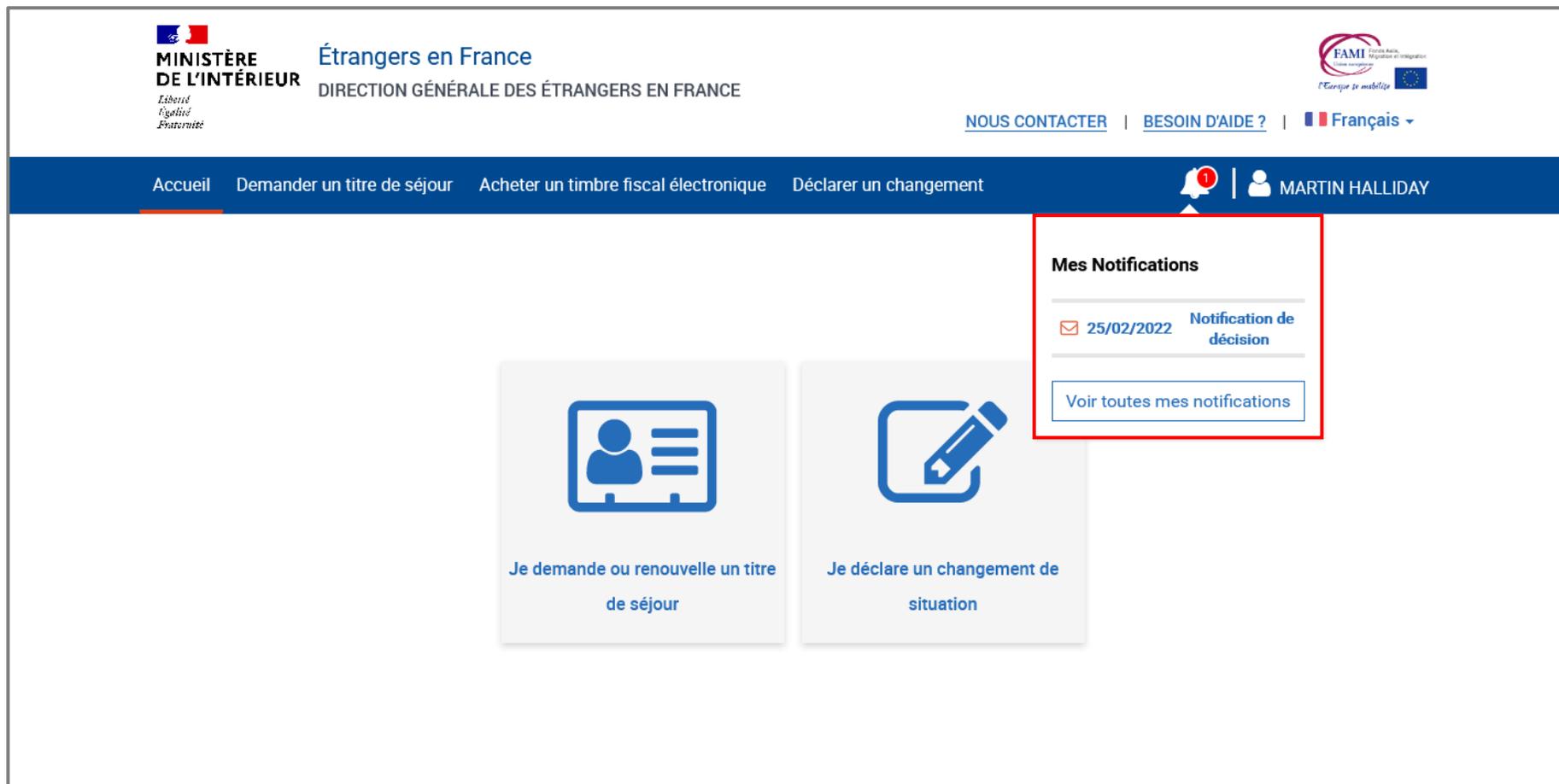
[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#)   MARTIN HALLIDAY

  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

Cliquer sur la notification (2/2)



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1'. A notification pop-up is open, showing a message dated '25/02/2022' titled 'Notification de décision' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the pop-up are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

## Étape 4 : Accès aux notifications

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

 09/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 09/03/2022

 10/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 14/03/2022

 14/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision non lue

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



## Étape 4 : Accès à la notification

Prendre connaissance de la notification concernée de décision



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**FAMI** Service Admis  
Immigration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  BOB Leponge

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

## Étape 4 : Accès à la notification

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

### CAS 1 Etudiant

  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006754  
N° de la demande : 5901202210180000333  
DATE D'ÉMISSION : 18/10/2022

---

Nom de naissance : GARCIA  
Nom d'usage :  
Prénom : JOSE  
Né(e) le : 06/01/1993  
A : BRUGES, BELGIQUE  
Nationalité : BELGE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



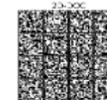
Le 18/10/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 19/10/2022 au 18/10/2023 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Etudiant va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.



## Étape 4 : Accès à la notification

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

**CAS 2**  
**Non actif**

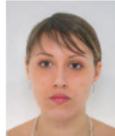
  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006583  
N° de la demande : 5901202210140000329  
DATE D'ÉMISSION : 14/10/2022

---

Nom de naissance : MARTINEZ  
Nom d'usage :  
Prénom : JOSE  
Né(e) le : 20/01/1975  
A : BARCELONE, ESPAGNE  
Nationalité : ESPAGNOLE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 14/10/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 15/10/2022 au 14/10/2025 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Non Actif va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.



## Étape 4 : Accès à la notification

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

### CAS 3 Non salarié

  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006672  
N° de la demande : 5901202209130000175  
DATE D'ÉMISSION : 15/09/2022

---

Nom de naissance : JORDANA  
Nom d'usage :  
Prénom : CAMELIA  
Né(e) le : 05/11/1994  
A : MILAN, ITALIE  
Nationalité : ITALIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 15/09/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 16/09/2022 au 15/09/2025 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Toutes activités professionnelles va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.





# ANNEXES

**CAS 1  
Etudiant**

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité. Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée.

Vous devez respecter les formats suivants : [.jpg](#), [.pdf](#), [.png](#), [.bmp](#), [.tiff](#) et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Passport, Carte nationale d'identité**  
Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisees>

**Si vous êtes un mineur émancipé**  
Veillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Décision du Juge des tutelles - Acte de mariage

**Si vous êtes un mineur (plus de 16 ans) non-émancipé**  
Veillez joindre les justificatifs suivant :  
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage - Accord des parents / représentant légal / mandataire ...

**DOMICILE**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif du statut d'étudiant**  
Veillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Un certificat d'inscription auprès d'un établissement agréé d'enseignement supérieur  
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)  
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

**VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

En cas d'absence du territoire français motivée par :

**une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veillez joindre le justificatif correspondant à la situation :  
- Une attestation d'emploi  
- Une attestation de suivi de formation  
- Certificats médicaux

**l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)**  
- Certificat militaire

**DROIT AU SÉJOUR**

Veillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

**SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :**

**Attestation d'employeur**

Page 2/4

## [CAS 1 – ETUDIANT]

### ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

# CAS 1 Etudiant

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants  
*L'Europe se mobilise*

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

PROFESSION LIBÉRALE, ÊTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

- Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)
- Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale
- Souscription d'assurances
- Procès-verbal de nomination
- Bail professionnel
- Factures d'achat de matériels
- Contrats de ventes, contrats de prestations
- Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires
- Livre des recettes et des achats

CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :

- Incapacité de travail :
  - Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
  - Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale
- Chômage :
  - Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
  - Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)
- Formation professionnelle :
  - Une attestation de suivi de stage ;
  - En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

ÉTUDIANT :

- Justificatif du statut d'étudiant  
Veillez joindre un des justificatifs suivants :
  - Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur
  - Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)
  - Une carte d'étudiant de l'année en cours

Page 3/4

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants  
*L'Europe se mobilise*

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

- Justificatif de souscription à l'assurance maladie  
Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

RETRAITÉ OU INACTIF :

- Justificatifs de ressources suffisantes  
Veillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.
- Justificatif de souscription à l'assurance maladie  
Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 4/4

**CAS 2  
Non actif**

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
France Amis  
Immigrés  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité. Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée.  
Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tif et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Passeport, Carte nationale d'identité**  
Veuillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signaturenumerisee>

**DOMICILE**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif de souscription à une assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 1/5

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
France Amis  
Immigrés  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**RESSOURCES**

VOUS DISEZ DE RESSOURCES PROPRES :

**Justificatifs de ressources propres : pension, rente, revenus provenant de biens mobiliers ou immobiliers, compte bancaire, autres ressources ...**

Si vous venez de prendre votre retraite après avoir travaillé pendant les 12 derniers mois en France et ayant résidé en France au cours des 3 dernières années, vous pouvez joindre les documents suivants :

**La notification de retraite ou le titre de pension**  
 **Tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle pendant les 12 derniers mois en France**  
 **Tout document prouvant votre résidence en France pour les 3 dernières années (1 document par an)**

VOUS ÊTES PRIS EN CHARGE PAR UN PARENT, UN ENFANT OU UN CONJOINT / PARTENAIRE :

**Justificatifs de ses ressources (avis d'imposition sur les revenus, fiches de paie...)**  
 **Carte d'identité du parent, enfant, ou conjoint/partenaire**  
 **Attestation de prise en charge financière**  
 **La copie intégrale de votre acte de naissance avec filiation (en cas de prise en charge par un parent ou un enfant)**

SI VOUS ÊTES PRIS EN CHARGE AU TITRE DE VOS FONCTIONS RELIGIEUSES :

Si vous êtes un imam détaché :

**Attestation de détachement en France**  
 **Une attestation de ressources établie par la Grande mosquée de Paris, le Rassemblement des musulmans de France, l'Union des mosquées de France ou les consulats turcs en France**

Si vous êtes un imam non détaché :

**La convention (le contrat) signée avec l'association culturelle**

Si vous êtes un religieux d'un autre culte :

**Une attestation de prise en charge financière par la congrégation pour les religieux, par le diocèse pour les prêtres, etc.**

Page 2/5

**CAS 2  
Non actif**

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** France Asile Migrations Intégration  
*L'Europe se mobilise*

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**RESSOURCES**

VOUS EXERCERZ UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE HORS DE FRANCE

3 dernières fiches de paie

Ou tout autre document se rapportant aux revenus issus de votre activité professionnelle hors de France.

Si auparavant vous avez travaillé et résidé au moins 3 ans en France :

Tout document prouvant l'exercice d'une activité professionnelle en France pendant 3 ans.

**VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veuillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

En cas d'absence du territoire français motivée par :

**une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veuillez joindre le justificatif correspondant à la situation :  
- Une attestation d'emploi  
- Une attestation de suivi de formation  
- Certificats médicaux

**l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)**  
- Certificat militaire

**DROIT AU SÉJOUR**

Veuillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

**SALARIE(E) EN ACTIVITÉ :**

**Attestation d'employeur**

Page 3/5

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** France Asile Migrations Intégration  
*L'Europe se mobilise*

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**PROFESSION LIBÉRALE, INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :**

Veuillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

**Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)**

**Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale**

**Souscription d'assurances**

**Procès-verbal de nomination**

**Bail professionnel**

**Factures d'achat de matériels**

**Contrats de ventes, contrats de prestations**

**Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires**

**Livre des recettes et des achats**

**CÉSSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :**

**Incapacité de travail :**  
- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

**Chômage :**  
- Une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement ;  
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

**Formation professionnelle :**  
- Une attestation de suivi de stage ;  
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

**ÉTUDIANT :**

**Justificatif du statut d'étudiant**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur  
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)  
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

Page 4/5

ANNEXE 2 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (3/3)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

**CAS 2**  
**Non actif**

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Français à l'étranger  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

RETRAITÉ OU INACTIF :

**Justificatifs de ressources suffisantes**  
Veuillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 5/5

**CAS 3**  
**Non salarié**

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**Liste des documents justificatifs à fournir**  
Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité. Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée. Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Passport, Carte nationale d'identité**  
Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signaturenumerisee>

**Si vous êtes un mineur émancipé**  
Veillez joindre un des justificatifs suivant :  
- Décision du juge des tutelles - Acte de mariage

**Si vous êtes un mineur (plus de 16 ans) non-émancipé**  
Veillez joindre les justificatifs suivant :  
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage - Accord des parents / représentant légal / mandataire ...

**DOMICILE**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veillez joindre les justificatifs de domicile suivant :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/4

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

**DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
CITOYEN UE/EEE/SUISSE**

**MOTIF DE SÉJOUR**

**SI VOUS EXERCEZ UNE PROFESSION LIBÉRALE, ÊTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :**  
Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

**Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)**

**Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale**

**Souscription d'assurances**

**Procès-verbal de nomination**

**Bail professionnel**

**Factures d'achat de matériels**

**Contrats de ventes, contrats de prestations**

**Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires**

**Livre des recettes et des achats**

**SI VOUS ÊTES EN CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION NON SALARIÉE EN FRANCE :**

**Vous êtes en incapacité de travail :**  
- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

**Vous êtes au chômage :**  
- Un justificatif de fin d'activité ;  
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi et un justificatif de la durée d'exercice de l'activité ayant pris fin

**Vous êtes en formation professionnelle :**  
- Une attestation de suivi de stage ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France  
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité involontaire.

**VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

**CONTINUITÉ DE SÉJOUR**

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

Page 2/4

## [CAS 3 – NON SALARIE]

### ANNEXE 2 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

# CAS 3 Non salarié

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

En cas d'absence du territoire français motivée par :

- une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veuillez joindre le justificatif correspondant à la situation :
  - Une attestation d'emploi
  - Une attestation de suivi de formation
  - Certificats médicaux
- l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois) - Certificat militaire**

#### DROIT AU SÉJOUR

Veuillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :

- Attestation d'employeur**

PROFESSION LIBÉRALE, ÉTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :

Veuillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

- Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)**
- Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale**
- Souscription d'assurances**
- Procès-verbal de nomination**
- Bail professionnel**
- Factures d'achat de matériels**
- Contrats de ventes, contrats de prestations**
- Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires**
- Livre des recettes et des achats**

CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :

- Incapacité de travail :**
  - Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
  - Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

Page 3/4

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

- Chômage :**
  - Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
  - Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)
- Formation professionnelle :**
  - Une attestation de suivi de stage ;
  - En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

ÉTUDIANT :

- Justificatif du statut d'étudiant**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivant :
  - Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur
  - Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)
  - Une carte d'étudiant de l'année en cours
- Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

RETRAITÉ OU INACTIF :

- Justificatifs de ressources suffisantes**  
Veuillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.
- Justificatif de souscription à l'assurance maladie**  
Veuillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 4/4



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*